

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение Соглашения об использовании сервиса простой электронной подписи «ОкиДоки»

Самара, 2.05.2023

ИП Гребеножко Светлана Викторовна именуемая в дальнейшем «Сервис», настоящей Публичной офертой предлагает любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заключить соглашение на осуществление документооборота с использованием сервиса простой электронной подписи в информационной системе «ОкиДоки». Данный документ является официальным предложением (Публичной офертой) ИП Гребеножко Светлана Викторовна о заключении Соглашения. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий, Клиент посредством акцепта настоящей Публичной оферты (далее – Оферта) путем совершения последовательных конклюдентных действий заключает настоящее Соглашение.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего документа в нем используются следующие термины, определения и сокращения, а именно:

Клиент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие настоящее соглашение.

Пользователь – физическое лицо, заключившее Пользовательское соглашение об использовании Сервиса простой электронной подписи «ОкиДоки».

Верификация - процедура проверки данных о личности Пользователя, в том числе персональных данных, позволяющая определить принадлежность ему Номера телефона.

Ключ простой электронной подписи (далее – Код подтверждения) – элемент ПЭП, представляющий собой уникальную последовательность символов, направляемую Клиенту в форме смс-сообщения.

Простая электронная подпись (ПЭП) (в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011г. № 63-ФЗ) - Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом является основанием для признания Электронных документов, подписанных Электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), или иным образом связана с такой информацией и которая используется для авторизации лица, подписывающего информацию. Простая электронная подпись используется для Клиента.

Электронный документ (ЭД) – документ, сформированный в электронном виде; скан-образ документа, составленного в письменной форме, предоставленный в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа.

Электронный документооборот (ЭДО) – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Простой электронной подписью.

ЛКК – личный кабинет клиента.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок использования Сервисов, организации Электронной подписи документов между Сервисом Простой электронной подписи «ОкиДоки», и Клиентом, определяет взаимные права, обязанности и ответственность при использовании Сервисов.

2.2. Использование Сервиса должно осуществляться Клиентом в соответствии с настоящим Соглашением. До начала использования Сервисов Клиент обязан ознакомиться с положениями настоящего Соглашения.

2.3. Настоящее Соглашение устанавливает порядок использования Сервисов использования Простой электронной подписи в следующих информационных системах:

- Личном кабинете клиента Сервиса Простой электронной подписи «ОкиДоки», web-интерфейс которого располагается по следующему URL-адресу:
<https://doki.online>

2.4. Информация в электронной форме, подписанная Простой электронной подписью Клиента, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента (также – электронный документ, сообщения, поручения).

2.5. Документы и сообщения, подписанные Клиентом с помощью его Простой электронной подписи, влекут такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию оригиналы сообщений (документов) на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для совершения необходимых операций от имени Клиента или заключения соответствующих договоров; не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

3.1. Подтверждением согласия с условиями настоящего Соглашения и акцептом настоящей Оферты является выполнение Клиентом следующих действий:

- регистрация Клиента в Личном кабинете Сервиса «ОкиДоки», web-интерфейс которого располагается по следующему URL-адресу;
<https://doki.online>.
- выражение согласия с условиями настоящей Оферты устанавливающего условия использования Сервиса, путем нажатия кнопки «Я принимаю условия соглашения» при регистрации на сайте <https://doki.online>;
- внесение достоверных и актуальных данных в регистрационную форму, уникальные логин (адрес электронной почты), а также пароля и проставления соответствующей отметки о принятии условий настоящего Соглашения и Политики Конфиденциальности;
- внесение первой оплаты Клинта на расчетный счет Сервиса.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА

4.1. Регистрация и предоставление доступа Клиенту к Сервису

4.1.1. Для получения доступа к Сервису Клиент обязан пройти процедуру регистрации.

4.1.2. Регистрация доступна для всех желающих юридических лиц воспользоваться сервисом Простой электронной подписи «ОкиДоки».

4.1.3. Регистрация юридического лица осуществляется на основании запроса на предоставление доступа к Сервису через официальный сайт <https://doki.online> путем прохождения процедуры регистрации в Сервисе;

4.1.4. Регистрационная форма Клиента содержит обязательные параметры для заполнения:

- наименование;
- ИНН/КПП/ОГРН;
- юридический адрес;
- адрес электронной почты;
- проверочный код (капча);
- специальное поле для отметки согласия Клиента с условиями Соглашения об использовании сервисов и простой электронной подписи в информационных системах «ОкиДоки»;
- специальное поле для отметки согласия с Политикой Конфиденциальности Сервиса.

4.1.5. Клиент вправе самостоятельно изменять Пароль в Сервисе неограниченное количество раз.

4.1.6. Доступ Клиента в Сервис осуществляется после успешной Авторизации. При этом Логин и Пароль считаются необходимой и достаточной информацией для Авторизации Клиента.

4.1.7. Датой начала использования Сервиса считается дата успешной регистрации Клиента в Сервисе.

4.2. Изменение личных данных Клиента

4.2.1. При использовании Сервиса изменения личных данных Клиент вносит изменения в состав личных данных, подтверждает Анкету лица.

4.2.2. При не подтверждении или некорректном подтверждении Клиентом обновления личных данных реквизитов изменение данных не осуществляется.

4.2.3. В случае, утраты, блокировки и т.д. Подтвержденного номера мобильного телефона, а также в случае, если Клиент не получил Код подтверждения необходимо лично обратиться в Поддержку Сервиса.

4.3. Восстановление Доступа

4.3.1. В случае утраты Пароля Клиент вправе восстановить доступ к Сервису путем использования функции восстановления пароля.

4.3.2. В случае утраты Логина и (или) Пароля Клиент вправе восстановить доступ к Сервису путем повторной регистрации в Сервисе.

4.3.3. Процедура повторной регистрации Клиента полностью идентична первичной регистрации и включает в себя необходимость выражения согласия со всеми положениями и условиями настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.4. Порядок использования Сервиса

4.4.1 Настоящий Сервис простой электронной подписи «ОкиДоки» предоставляет Клиенту возможность заключения договоров с Пользователями путем формирования электронного документа на Сервисе и направления Пользователю для подписания путем Простой электронной подписи (ПЭП).

4.4.2 При формировании запроса, Сервис от имени и в интересах Клиента направляет сформированный электронный документ Пользователю для подписания посредством сгенерированного СМС-сообщения с ссылкой на сайт <https://doki.online>. При переходе по ссылке, Пользователю будет предоставлен Электронный документ Клиента для ознакомления и подписания. Пользователь вводит персональные данные, выражает согласие с условиями Пользовательского соглашения устанавливающего условия использования Сервиса, путем нажатия кнопки «Я принимаю условия соглашения», а так же выражает согласие с Политикой Конфиденциальности и дает согласие на обработку персональных данных. После выполнения всех условий, пользователь подписывает электронный документ посредством сгенерированного СМС-сообщения.

4.5. Верификация данных пользователя

4.5.1 Верификация производится в целях предоставления доступа Пользователя к Сервису.

4.5.2 Процедура верификации предполагает проверку данных о личности Пользователя, в том числе персональных данных, а также принадлежность ему Номера телефона, который будет использоваться для отправки электронного документа.

4.5.3 Ответственность за верификацию данных Пользователя возлагается на Клиента.

4.5.4 Сервис не несет ответственность за непроведение Клиентом верификации Пользователя.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СМС-КОДА

5.1. СМС-сообщение генерируется Сервисом в автоматическом режиме при получении электронного запроса от Клиента в Личном кабинете и направляется Пользователю путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующую ссылку. Сообщение, содержащее ссылку, направляется на мобильный номер Пользователя и, соответственно, считается предоставленным лично Пользователю лицу с сохранением конфиденциальности СМС-сообщения.

5.2 Ссылки из СМС-сообщения может быть однократно использована для подписания электронного документа (пакета электронных документов), созданного и (или) отправляемого с использованием Сервиса.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 Клиент обязан:

6.1.1. не разглашать любым третьим лицам информацию, полученную в ходе формирования электронного документооборота в целях формирования, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне;

6.1.2. незамедлительно сообщать Сервису о нарушении секретности сведений, указанных в настоящем пункте Соглашения, о возникновении у Клиента подозрений в нарушении их секретности или об утрате Клиентом контроля над личным кабинетом посредством обращения в Поддержку сервиса.

6.2. Риски неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных Соглашением, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию, несет Клиент.

6.3. Сервис обеспечивает конфиденциальность информации о Клиенте. Сведения о клиенте, доступны исключительно ограниченному количеству уполномоченных сотрудников Сервиса в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Сервисе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.

7.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Соглашение считается заключенным с момента Акцепта и считается заключенным на неопределенный срок и сохраняет свою юридическую силу на протяжении, пока Клиент считается принятым на обслуживание Сервисом.

8.2. Сервис вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения.

8.3 Соглашение может быть расторгнуто:

8.3.1. По соглашению Сторон;

8.3.2. По инициативе Клиента. При этом Клиент обязан уведомить Сервис о расторжении не менее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Соглашения;

8.3.3. По инициативе Сервиса. При этом Сервис обязан уведомить Клиента о расторжении не менее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Соглашения;

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, в том числе с использованием Электронного документооборота, в этом случае они являются его неотъемлемой частью.

9. РЕКВИЗИТЫ СЕРВИСА

ИП Гребеножко Светлана Викторовна

ИНН/КПП: 732898153298

ОГРН: 319732500046822

Адрес: Ульяновская обл., г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, д. 28, кв. 276

E-mail: regamerz@yandex.ru